

1 Selvregistrering

Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?	Ja
Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler?	Ja
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelsen om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?	Ja
Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?	Ja
Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer?	Ja
Er der gennemført madvalg i institutionen indenfor de sidste 2 år?	Ja
Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?	Ja
Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan <i>Læreplanen skal offentliggøres på institutionens hjemmeside. Der indsættes et link til det sted på hjemmesiden, hvor læreplanen er offentliggjort.</i>	https://sandslottet-kk.aula.dk/paedagogik/den-styrkede-paedagogiske-laereplan
Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?	Ja
Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan <i>Evalueringen skal offentliggøres på institutionens hjemmeside. Der indsættes et link til det sted på hjemmesiden, hvor evalueringen er offentliggjort.</i>	https://sandslottet-kk.aula.dk/paedagogik/den-styrkede-paedagogiske-laereplan
Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinier for lukkedage?	Ja
Hvor mange pædagogiske dage	0

har institutionen afholdt i det
forløbne år?

Er der særlige
sundhedsmæssige
problemstillinger i institutionen?

Nej

Overholder institutionen
Sundhedsstyrelsens
anbefalinger om
medicingivning?

Ja

Overholder institutionen
Københavns Kommunes
retningslinjer for journalisering,
arkivering og brug af
netværksdrev?

Ja

Er der gennemført en APV -
herunder også ift. kemi og
kemisk risikovurdering - i
institutionen inden for de sidste
to år?

Nej

Har institutionen en
beredskabsplan?

Ja

Gennemføres der to årlige
brandøvelser i institutionen?

Ja

Følges brandøvelserne op af en
skriftlig evaluering?

Nej

Gennemføres daglig visuel
inspektion af legepladsen?

Ja

Gennemføres kvartalsvis
driftsinspektion af legepladsen?

Ja

Er der gennemført
legepladsinspektion af
legepladsteamet inden for de
sidste tre år?

Ja

Er eventuelle bemærkninger fra
legepladstilsynet udbedret?

Ja

BEMÆRK
Alle felter ovenfor skal
være udfyldt, før du
afslutter
selvregistreringen.

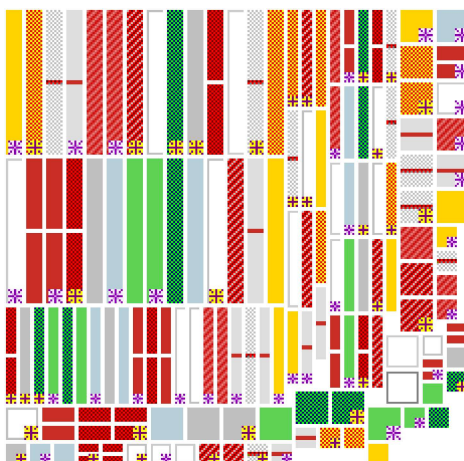
Ja

Afslut selvregistrering

Selvregistreringstidspunkt:

08-06-2021

Selvregistrering gennemført af:



[Kristian Rojas Madsen](#)

2 Faglig dialog

Generelle informationer om institutionen, der er relevante i forhold til tilsynet

Fx lederskifte, fusion, genhusning eller lignende

Forældrene var ikke repræsenteret ved dialogen, pga. en misforståelse eftermiddagen før dialogen. Ingen kunne desværre træde til med så kort varsel, men den pædagogisk leder modtog denne mail fra forældrerådet:

Kære Kristian,

Jeg skal hermed bekræfte, at Forældrerådet på rådsmøde den 2. juni 2021 enigt har accepteret, at pædagogisk tilsyn 2021 kan gennemføres uden fysisk deltagelse af en repræsentant fra forældrerådet.

Årsagen hertil skyldes, at det ikke er muligt for repræsentanterne i Forældrerådet at deltage på den valgte dato.

På vegne af Forældrerådet

Maria Rytter Blichfeldt Kristensen (formand)

Sociale relationer - barn/voksenkontakten

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Generelt opleves alle medarbejdere i Sandslottet omsorgsfulde, smilende og imødekommende overfor børnene. Stemningen på stuerne og på legepladsen er rar og der laves sjov og skæg og børnene griner veltilpasse i situationerne. Børnene får omsorg, trøst samt hjælp og støtte til at være med og deltage med det, de kan bidrage med hver især og børnene virker generelt glade og trygge ved alle medarbejderne. Det er tydeligt, at medarbejderne har fokus på børnene og deres interesser, og på legepladsen observeres det, at medarbejderne bevæger sig rundt og er hvor børnene er eller kommer hurtigt til, når et barn græder eller har brug for hjælp.

Medarbejderne fortæller ved dialogen, at de er meget opmærksomme på, at hvert enkelt barn bliver set og hørt hver dag. Det gøres f.eks. til samling, hvor der bla. siges god morgen til hvert enkelt barn, hvert barn og voksen bliver kigget i øjnene og der er fokus på dem, som ikke er til stede i dag. Ligesom til frokost, hvor man har faste pladser med en fast voksen i mindre grupper, og hvor der er mulighed for at være nysgerrig på det enkelte barn og børnegruppen. Også i skiftesituationen gøres der noget særligt ud af at få skabt god kontakt og en god relation til barnet. Medarbejderne har derfor arbejdet fokuseret med at få fordelt sig hensigtsmæssigt sammen med børnene for at sikre trivsel både hos det enkelte barn og i hele børnefællesskabet og det gælder i alle dagens rutiner og aktiviteter.

Siden sidste tilsyn har medarbejderne i Sandslottet arbejdet med tonen i huset samt at mindske irettesættelser. Observationen viser dog, at det er man ikke kommet helt i mål med. Institutionen fortæller derfor, at der arbejdes med feedback og at aftalerne for feedback er nedskrevet og genbesøges jævnligt på personalemøder for at kunne fastholde en positiv udvikling. Medarbejderne skal hele tiden øve sig i at kunne italesætte overfor hinanden, hvordan kontakten, relationen, tonen og samspillet forbliver anerkendende overfor børnene. Det kan til stadighed være en svær opgave, men der er en fælles åbenhed omkring, at få sagt det højt til sin kollega. Ligeledes introduceres nye medarbejdere og vikarer til feedbackmetoden, ligesom man altså løbende drøfter, hvordan medarbejderne skal guide børnene fremfor at irettesætte. Vi taler videre om, at observationen viste, at nogle medarbejdere hurtigt lader sig forstyrre af børn, som f.eks. ikke sidder på numsen til samling eller som ikke sidder 'ordentligt' ved frokostbordet. Institutionen fortæller selv, at man med fordel kan have mere fokus på, hvordan medarbejderne kan lære at agere i 'kaos', f.eks. når børnene ikke gør, som det forventes. Det kræver, at man er nysgerrig på barnets intentioner og går på opdagelse i, hvad der er på spil for barnet. Dette vil institutionen arbejde mere med.

Hver stue afholder ugentligt planlægnings- og refleksionsmøder (PR) og her drøftes bla. konkrete episoder, organisering og konflikthåndtering, ligesom der to gange årligt laves TOPI samt handleplaner. Den fælles refleksion omkring TOPI sikrer, at man får sorteret medarbejdernes synsninger fra. Medarbejdere og pædagogisk leder får derefter planlagt det videre forløb og der følges op på den konkrete indsats. Medarbejderne giver ved dialogen et eksempel på, hvordan en konkret handleplan kan udspille sig for en gruppe børn og hvor Fri for Mobberi bliver en del af den pædagogiske indsats.

Anbefaling

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

Der gives vedligehold i dette pejlemærke, da observationen og drøftelserne ved dialogen tegner et billede af en personalegruppe, som har stort fokus på relationsarbejdet og institutionen er allerede godt i gang med at øve sig i at give hinanden feedback, bla. for at mindske irettesættelser og unødige tilrettevisninger.

Inklusion og fællesskab

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.	Ved rundvisningen fortæller den pædagogiske leder, at der fortsat arbejdes med den fysiske indretning af legezoner på stuerne. Institutionen fik sidste år en anbefaling i fht. det fysiske læringsmiljø og observationen viser, at der stadig er behov for at arbejde med kvaliteten af legemiljøerne samt klargøring og æstetik af samme, hvilket medarbejderne selv medgiver er et tema, der skal arbejdes med. Der skal bla. implementeres nogle rutiner i fht. hvornår og hvordan medarbejderne skal klargøre legemiljøerne og der skal ses på, hvilke møbler og hvilket legetøj der skal investeres i, fortælles det. I Sandslottet har temaet leg været drøftet – både børneinitieret og vokseninitieret leg. Medarbejderne har observeret, indsamlet ny fælles viden og fået nye perspektiver på børnenes læring og deltagelses-muligheder i den vokseninitierede leg og kan nu se, hvordan børnene aktivt bruger den læring i deres egen frie leg uden de voksne. Institutionen fortæller om, at de ønsker at få implementeret legemanuskripter i hele huset og hvordan artikler og refleksionsspørgsmål har hjulpet dem i gang med temaet. Legemanuskripterne sætter fokus på legetemaer og sprog, og det skal samles i en fælles mappe/idekatalog på stuerne. Vi drøfter ved dialogen, at observationen viste, at der er behov for at få fokus på, hvordan medarbejderne, særligt på legepladsen, kan organisere sig og positionere sig bedre for at skabe mere fordybet leg sammen med børnene. Medarbejderne i Sandslottet er meget lydhøre overfor børnenes tanker, udtryk og ideer, og samlingen er bla. en stund, hvor børnene giver de voksne inspiration til dagens indhold. Der er fokus på den daglige dialog med børnene for at sikre sig indblik i børnenes perspektiver. Viden om børnenes interesser som opnås i fællesskab, giver gode anvisninger til, hvad der skal være fokus på i den enkelte børnegruppe, fortælles det. Vi taler videre om samlingen, som er en tradition og en del af den pædagogiske praksis, og overvejelserne om, hvordan man bedre kan få inkluderet de børn, som altid er stille eller som ikke svarer, når der spørges til f.eks. hvad dag det er eller hvilken årstid det er. Ofte går vi ud fra, at børnene er veltilpasse, men kunne man være mere nysgerrig på, hvordan de stille børn oplever samlingsstunden og hvordan de bliver inkluderet? Medarbejderne fortæller, at de er bevidste om, at nogle børn trives bedst i de mindre grupper, og for at sikre alle børns rettigheder og deltagelsesmuligheder arbejdes der allerede med dogmer for måltidet. Dogmer for legepladsen er på vej, men også dogmer for garderoben, samling og andre aktiviteter/hverdagsrutiner vil give god mening at få udarbejdet. Ved observationen sås kun en enkelt konflikt og det fortælles, at i arbejdet med konflikthåndtering har medarbejderne haft en pædagogisk debat om den voksnes rolle og følelse i håndteringen samt hvordan man som kollegaer kan bruge hinanden. Dog mangler institutionen helt konkret at drøfte børneperspektivet i fht. konflikthåndtering. Observationen viste at, der generelt er behov for at arbejde mere med at italesætte børnenes følelser og intentioner for at sikre børnenes oplevelse af at blive mødt og forstået. Sandslottet har et godt samarbejde med den tværfaglige support, som giver god sparring og vejledning til medarbejderne.
Anbefaling Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.	• Det fysiske læringsmiljø skal opkvalificeres og der skal arbejdes mere med klargøring af legemiljøerne. • Der skal være en tydelig organisering af roller, så børnenes leg sikres de bedste betingelser samt mulighed for mere fordybde lege, især på legepladsen. • Der skal være større opmærksomhed på, at alle børn kan være deltagende til samlingerne. Overvej om spørgsmål fra medarbejderne kan begrænses for at få dem med, som aldrig siger noget. • Vær opmærksom på at få sat flere ord på børnenes følelser og intentioner – både ved konflikter og når børnene trøstes.
Sprogindsatsen	
Indsats	Vedligehold indsats
Begrundelse Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.	Det sproglige læringsmiljø i både vuggestuen og børnehaven består af pyntede vægge og lofter med bogstaver, tal, plakater, tegninger, børnenes navne, hjemmelavede figurer, billeder af børnene på garderoberne, materialer fra Fri for Mobberi og piktogrammer, hvilket fordrer masser af dialog mellem børnene og mellem børn og medarbejdere. F.eks. snakkes der om edderkopper på en stue i vuggestuen, der høres en sang på iPad og børnene er optagede af edderkopperne der hænger i loftet. Bøgerne i læsehjørnerne kræver dog lidt opmærksomhed, da det umiddelbart så ud til, at det var de lidt flossede bøger som var tilgængelige for børnene, de pænere bøger stod i voksenhøjde. For medarbejderne hænger sprogunderstøttende strategier samt UGL fremme, som reminder om sprogindsatsen i hverdagen. Ved frokost sidder man opdelt ved 3-4 borde og snakken er livlig omkring maden. De fleste dialoger handler om maden, ingredienser, form, farve, smag, navn osv. og de ældste vuggestuebørn samt børnehalebørnene er meget optagede af snakken om

maden.

Medarbejderne sætter ord på det, de gør samt på det der skal ske for børnene, men som beskrevet i det foregående pejlemærke, så viser enkelte observationer, at der er behov for at drøfte, hvordan der kan sættes flere ord på børnenes følelser, når de bliver trøstet eller når en konflikt skal opklares.

Institutionen fortæller, at de har stort fokus på visualisering i børnehøjde i form af piktogrammer samt f.eks. billeder af hvor børnene skal sidde ved frokostbordet. Til samling, ved måltiderne og i garderoben, vægtes dialogen med børnene samt oplæsning for børnene med inspiration fra dialogisk læsning højt. Derudover har Sandslottet udarbejdet måltidsdogmer, hvor der også er fokus på sprogindsatsen. Inspiration og vejledning i fht. italesættelse af børnenes handlinger har institutionen fået af den tværfaglige supports tale-høre-lærer.

Klyngen har valgt oplære alle institutionernes pædagoger i sprogvurderingerne og i slutningen af 2022 skal alle tre- og femårige sprogvurderes af deres kendte voksne. De to nye sprogansvarlige er ligeledes oplært. Deres opgave er bla. at implementere ny viden og nye redskaber, og deltage i klyngens nye sprognetværk, hvor der videndes og sparreres med hinanden på tværs. Sandslottet arbejder videre med endelig at få implementeret piktogrammer i vuggestuen.

Klyngens Sprognetværk er ved at udarbejde en Sprogmappe, som også vil blive Sandslottets Sprogmappe. F.eks. vil legemanuskripter også være en del af sprogmappen, som medarbejderne kan orientere sig i. Der er fokus på sprog alle steder og hele dagen, fortæller medarbejderne ved dialogen.

Observationen viser, at det ikke er tydeligt, at alle medarbejdere tilstræber fem turtagninger i dialogen med børnene og den pædagogiske leder medgiver, at den indsats sagtens kunne genbesøges.

Institutionen fortæller om en konkret handleplan på baggrund af en sprogvurdering af et enkelt barn. I samråd med tale-høre-læreren arrangeredes madbillede i legeøkket, hvilket resulterede i mere leg og dialog med det enkelte barn, men også for hele børnegruppen.

Ved udarbejdelse af handleplaner afholdes netværksmøde med forældrene og her er det vigtigt at være opmærksom på, at sprogvurdering ikke kan stå alene, men at man ser hele vejen rundt om barnet sammen med forældrene, fortælles det.

Anbefaling Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.	Vær nysgerrig på om og hvordan I får tilstræbt flere turtagninger i dialogen med børnene.
Forældresamarbejde	
Indsats	Vedligehold indsats
Begrundelse Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.	Forældresamarbejdet faciliteres på flere måder i Sandslottet. I garderoben ved aflevering og afhentning tales der typisk om, hvordan morgenen har været eller hvordan dagen er gået. Og de gode fortællinger fra dagen gives også videre til forældrene, da medarbejderne oplever, at de er befordrende for et positivt samarbejde, og at den gode relation med forældrene er rigtig vigtig for samarbejdet. Derudover inviteres forældrene til samtaler: - når barnet starter i Sandslottet - her forventningsafstemmes, så forældrene ved, at medarbejderne står til rådighed. - når barnet skal fra vuggestue til børnehave (overlevering med forældre, vuggestue og børnehave) - når barnet skal videre til KKFO og skole (5 årsstatussamtale) samt evt. overleveringssamtale med skolen efter behov. Andre samtaler arrangeres i tilfælde af, at enten forældrene eller personalet har behov for at drøfte barnets trivsel. To medarbejdere deltager altid i samtalen og den pædagogiske leder deltager ved netværksmøder og efter behov. Ved samtalerne redegør pædagogerne for, hvad der skal drøftes og der lyttes til, hvad forældrene har af oplevelser i institutionen og i hjemmet. Der samarbejdes med et fælles udgangspunkt omkring den fælles opgave – at sikre barnets trivsel. Forældrerådet mødes fire gange årligt. Den pædagogiske leder fortæller på forældrerådets vegne om et ønske de har i fht. at få optimeret samarbejdet i form af mere dokumentation fra medarbejderne til forældrene. Den pædagogiske leder sender månedlige breve ud med informationer til forældrene, der skrives frem og tilbage eller forældrene ringer, men medgiver, at det nogle gange, for medarbejderne, kan ryge lidt i glemmebogen at få sendt de aftalte informationer ud. Derudover vil forældrerådet gerne vide mere om læreplanen og børns læring, så derfor er der nu fokus på, at alle skal kommunikere ud til forældrene, f.eks. ugeplaner med tilhørende beskrivelser af, hvorfor medarbejderne gør, som de gør. Det skal blive en del af rutinen, fortælles det. Klyngelederen fortæller desuden, at dette fokus arbejdes der også med i klyngens forældrebestyrelse, i alle forældreråd, i MED og i TRIO. Der afholdes et årligt forældremøde, hvor medarbejderne beskriver børnenes dagligdag for forældrene, men der er ønske om at få en større tilslutning fra forældrene og det tænkes at gøres med temaer og oplæg, når restriktionerne tillader det.

Anbefaling Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.	Der gives vedligehold i dette pejlemærke, men med en reminder om at sikre den skriftlige kommunikation med forældrene om børnenes hverdag i institutionen.
Sammenhæng og overgange	
Indsats	Vedligehold indsats
Begrundelse Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.	Institutionen har i læreplanen fint beskrevet deres pædagogiske praksis omkring sammenhænge fra vuggestue til børnehave samt sammenhæng til børnehaveklassen. Heri beskrives det konkrete arbejde med overgangen, og medarbejderne fortæller ved dialogen, hvordan børnene bla. kommer på besøg i børnehaven, forældrene deltager i overleveringssamtale med medarbejdere fra både vuggestue og børnehave og der laves overleveringsskemaer af både forældre og personale. Der er i overgangen fokus på barnets udvikling og kompetencer for at sikre en god start i børnehaven. Ligeledes ved overgangen til skole samles børnene i en Ældstegruppe, hvor der arbejdes med at forberede børnene på den forestående skolestart. Der samarbejdes primært med Lergravsparkens Skole, selvom Skolen ved Sundet officielt er skolen som er med i Stærkt Samarbejde. Men Sandslottet sender oftest børn til Lergravsparken og her har man også lavet en samarbejdsaftale om, hvad børnene skal øve sig i samt fælles sange og bøger. Der laves vidensoverdragelse og afholdes 5årsstatusmøder. Sandslottet har et samarbejde med Amager Judoklub for Ældstegruppen. I forhold til hverdagens små overgange, f.eks. til badeværelset eller til garderoben, fortæller medarbejderne, at de har fokus på at få placeret sig de rigtige steder i forhold til børnene. Med udgangspunkt i børnene aftaler de deres forskellige roller og funktioner, nogle gange praktiserer de at gå ind i små hold, andre gange ikke, men der er en bevidsthed om at tilgodese børnenes trivsel i overgangene. I vuggestuen er de mindre grupper i overgangene mere forekommende end i børnehaven, hvor der ved observationen bla. ses mange børn på badeværelset og i garderoben på samme tid. Derfor er det en naturlig del af den pædagogiske praksis at være opmærksom på, hvordan børnene agerer i overgangen, fortælles det. Vi drøfter ved dialogen, hvorledes den praksis kunne systematiseres mere for at sikre flere muligheder for børnenes deltagelse, når de indgår i de mindre grupper og det kunne man godt være mere nysgerrig på, fortælles det. Vi drøfter videre, hvordan medarbejderne med fordel kunne observere hinandens praksis med hverdagsovergange for at blive klogere på, hvad der rent faktisk sker.
Anbefaling Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.	Prøv at gå mere på opdagelse i hinandens pædagogiske praksis i fht. de små overgange i hverdagen, for at sikre alle børn lige deltagelsesmuligheder.
Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis	
Indsats	Tilpas indsats
Begrundelse Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.	Både observationen og den faglige dialog peger på, at man i Sandslottet arbejder systematisk med følgende: • TOPI og handleplaner • Sprogvurderinger og handleplaner • UGL og de 10 sprogunderstøttende strategier • Stuemøder (Planlægning i fht. den kommende uge, Refleksion over børn og indsatser, organisering af børnene i relevante grupper m.m.) – der ligger en fast dagsorden, men der er fokus på, hvad som rører sig helt aktuelt på mødet. • P-møder med pædagogiske debatter og temaer som f.eks. Måltidet og Leg – med refleksion over egen praksis • KBHbarn/AULA • Opstartsmøder, overleveringssamtaler, 5 års status og vidensoverdragelse til skole. Institutionen har ikke nogen fast model til at sikre arbejdet med systematik og refleksion. TOPI og sprogvurderingerne bruges til gengæld flittigt i fht. at sikre en kvalificeret pædagogisk praksis. SMTTE-modellen er beskrevet i læreplanen som anvendt metode, men det er ikke lykket at få den implementeret som foretrukket model. Derfor skal institutionen, i samarbejde med de faglige fyrtårne (og måske i samarbejde med hele klyngen) i gang med at udvælge et passende planlægnings-, refleksions-, analyse- og evalueringsredskab. Institutionen benytter sig af usystematiske observationer, når data skal indsamles og her drøfter vi ved dialogen, om praksisfortællinger kunne bruges som en fast dokumentationsform. Dette vil også være med til at begrænse personalets synsninger og derved styrke den evidensbaserede praksis, hvilket institutionen også selv peger på er altafgørende for udviklingen af et godt børnemiljø.
Anbefaling	I sandslottet er man ikke lykket med at få ordentlig gang i SMTTE-modellen og det

Din tekst bør maksimalt fylde 5-10 linjer.

anbefales derfor at institutionen udvælger en model/et redskab for at sikre kravet om metodisk systematik i den pædagogiske praksis. Jeg vil derfor foreslå, at I dykker ned i EVA's materialer om selvevaluering og kigger på 'Skema til handling' for at se om det er et redskab, der kunne give mening for jer. Det anbefales også, at Institutionen udvælger nogle dokumentationsmetoder, f.eks. praksisfortællinger, for systematisk at kunne indsamle data til evalueringen af læreplanen og det pædagogiske læringsmiljø.

Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Opfølgning

Her noteres særlige forhold, aftaler eller lignende der er indgået med institutionen/enheden.

Tilsynsrapporten er udarbejdet på baggrund af observationer ud fra Observationsguiden 0-5 år samt den faglige dialogguide.

Ved den faglige dialog deltog Pædagogisk leder Kristian, en personalerepræsentant/fagligt fyrtårn, klyngeleder Majbrit og tilsynsførende konsulent Eva.

Observationen ligger under tilsynsdokumenter.

Hvilket tilsyn forventes gennemført næste år?

Ordinært tilsyn

Afslut faglig dialog

Ja

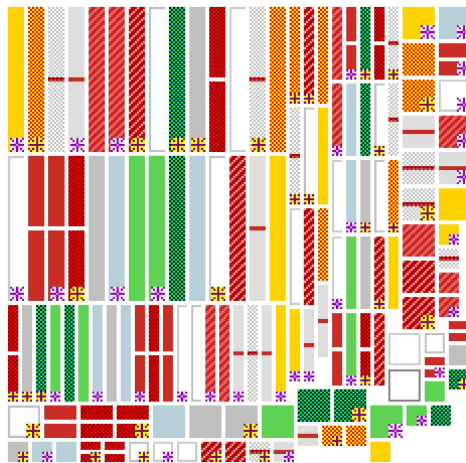
Genvej til mail-skabelon

[Opret mail til leder om kommentering af tilsyn](#)

Afslutningstidspunkt:

09-06-2021

Afsluttet af:



[Eva Møller Nielsen](#)

3 Institutionens kommentarer

Indeholder tilsynsrapporten faktuelle fejl?

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?

Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?

Afslut kommentering

